COME DIFENDERSI DALLE ISPEZIONI IN AZIENDA

limiti operativi degli ispettori e obblighi dell'azienda in fase d'ispezione

Finalità del corso

Il corso mira a fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta gestione delle ispezioni in azienda onde **limitare eventuali abusi da parte degli organi accertatori** e garantire la tutela dei **diritti del datore di lavoro**.
Verranno inoltre fornite indicazioni in ordine ai diversi strumenti di tutela a disposizione dell'azienda.

Il corso risulterà di sicuro interesse riguardando un ambito in cui la mancata conoscenza dell'imprenditore della normativa in materia e, quindi, dei limiti di operatività degli Ispettori determina un utilizzo spesso disinvolto dei poteri di accertamento da parte di quest'ultimi con conseguenze negative per l'azienda quali:

- applicazioni illegittime di sanzioni economiche
- sospensione e/o interruzione ingiustificata dell'attività lavorativa
- riqualificazioni immotivata dei rapporti di lavoro in essere con il proprio personale dipendente

IL TUTTO CON RIPERCUSSIONI SPESSO IRREPARABILI PER IL PROSIEGUO E BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE.

A chi è rivolto

Titolari d'azienda - responsabili del personale - preposti all'esercizio della gestione della documentazione oggetto di accertamento ispettivo.

Durata, date, luogo: 16h, mercoledì 2 + 9 marzo 2011, h 9-18, sede Copernico Centro Studi (mappa)

Costo: 490€ un iscritto – 450€ cad. due iscritti – 430€ cad. tre o più iscritti + iva - comprende lezione, materiale didattico,attestato di partecipazione, coffe break.
Possibilità di pranzo nei pressi del centro studi (non incluso nell'iscrizione).
Il costo di partecipazione è deducibile come attività di aggiornamento professionale.

Modalità d'iscrizione e pagamento:
1) compilare la scheda d'iscrizione ed inviarla all'indirizzo formazionelavoro@copernicocs.it o al fax n. 0422/1830848
2) riceverete avviso di fattura
3) dopo il saldo riceverete la relativa fattura.

Docenti:
Studio legale Dal Poz & Partners di Treviso: consulenze legali in ambito diritto del lavoro, societario e civilistico in genere verso oltre 90 aziende ed associazioni di categoria nel territorio Veneto.

Programma - nelle pagine 2 e 3 il programma dettagliato

- Analisi delle diverse procedure ispettive in azienda
- Verbali di accertamento ispettivo
- Provvedimenti degli organi ispettivi – sanzioni
- Gli strumenti di tutela – attività di difesa del datore di lavoro

800180486 – www.copernicocs.it copernicocs@copernicocs.it
Viale della Repubblica 193/i 31100 Treviso – Via Monte Grappa 3 San Bonifacio (VR)
Responsabile corso – Roberto Torresan 392/9243712

LE ISPEZIONI DEL MINISTERO DEL LAVORO

1. Il nuovo apparato organizzativo dei Servizi Ispettivi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
2. Il principio del coordinamento
3. I compiti delle Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro

Il procedimento ispettivo:
1. qualificazione giuridica dell'attività ispettiva e sue conseguenze
2. procedure ed atti di polizia giudiziaria. il peculiare istituto della prescrizione obbligatoria
3. avvio, alternative ed esiti dell'iter ispettivo
4. lo svolgimento in concreto di una visita ispettiva: accesso, esame della documentazione, conduzione e conclusione della visita
5. tecniche ed opzioni ispettive nell'esercizio delle funzioni di vigilanza, d'informazione-promozione, di conciliazione
a) considerazioni generali
b) conciliazione monocratica
c) diffida
d) la diffida accertativa
e) la disposizione
f) l'illecito amministrativo e l'ordinanza-ingiunzione.

Gli strumenti di tutela:
1. i principi cardine del procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni in materia di lavoro enucleati dalla convergenza delle differenti discipline
2. l'onere della prova
3. la tutela in via amministrativa
a) il diritto di accesso agli atti ispettivi
b) il ricorso alla direzione regionale del lavoro
c) il ricorso al comitato regionale per i rapporti di lavoro
4. la tutela giudiziaria
a) il giudizio di opposizione all'ordinanza-ingiunzione e all'iscrizione a ruolo
b) la responsabilità dell'ispettore del lavoro.

LE ISPEZIONI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI INPS E INAIL - I POTERI DEL PERSONALE ISPETTIVO DEGLI ENTI PREVIDENZIALI:

1. funzione di vigilanza e funzione ispettiva nella normativa vigente
2. la qualificazione soggettiva del personale ispettivo degli enti previdenziali: i poteri di polizia giudiziaria
3. attività di polizia amministrativa e diritto di difesa
4. elencazione dei poteri.

Il procedimento ispettivo sotto il profilo pratico:
1. la fase dell'accesso
2. la fase delle indagini
a) i limiti dell'accertamento
b) i poteri di accertamento
b.1) l' identificazione dei soggetti presenti
b.2) l' assunzione delle dichiarazioni
b.3)l'esame della documentazione
c) gli obblighi del personale ispettivo
d) la responsabilità patrimoniale del personale ispettivo
e) i diritti del datore di lavoro
f) il diritto di accesso ai documenti
3. la fase della redazione del verbale di accertamento:obbligo e contenuto
4. la fase successiva alla redazione del verbale di accertamento: la notificazione
5. il modello unificato di verbale
6. i verbali di accertamento
7. l' efficacia probatoria dei verbali di accertamento
8. l'utilizzabilità dei verbali di accertamento.

Gli effetti degli accordi tra le parti sul rapporto contributivo:
1. la certificazione
2. la conciliazione monocratica
3. la diffida accertativa.

Il sistema delle tutele:
1. la tutela in sede amministrativa
a) il ricorso al comitato regionale per i rapporti di lavoro
b) effetti della presentazione del ricorso
c) gli altri ricorsi amministrativi
2. la tutela in sede giudiziaria
a) il giudizio di opposizione al verbale di accertamento
b) il giudizio di opposizione avverso l' iscrizione a ruolo
c) il giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione
3. i rapporti tra i due tipi di tutela.